



ANEXO VI - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 2021.03.03.01

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0502.01-2021-SRP-PE VALIDADE: 12(DOZE) MESES

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE IBICUITINGA/CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 12.461.646/0001-55, com sede na Rua Edval Maia da Silva, 16, Centro, Ibicuitinga/CE, através das Secretarias de SECRETARIA DE SAÚDE (GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, neste ato representada pelos seus respectivos Ordenadores, de Despesas, Sr. ELISTENIO DA NOBREGA LIMA, MARIA ZILDERLÂNIA DA NASCIMENTO PEREIRA, FRANCISCO RICARDO PINHEIRO NOBRE, VIRGINIA MENESES FREIRE e FRANCIELTON LINO PINHEIRO NOBRE, considerando o julgamento da licitação na modalidade PP ELETRÔNICO N.º 0502.01-2021-SRP-PE, bem como a classificação das propostas, e a respectiva homologação datada de 02 de março de 2021, RESOLVE(M) registrar os preços da empresa signatária em quantidades estimadas e máximas para o prazo de 12 (doze) meses, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL.

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão eletrônico N.º 0502.01-2021-SRP-PE, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal n.º 14/2018 de 08 de maio de 2018, da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, e da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE GRAFICO DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA-CE, do processo licitatório Pregão eletrônico n.º 0502.01-2021-SRP-PE, qual restaram classificados em primeiro lugar por item os licitantes signatários.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (DOZE) MESES, contados a partir de sua assinatura.

CLAUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Ordenador de Despesa da Secretaria de Saúde, Sr. ELISTENIO DA NOBREGA LIMA, no seu aspecto operacional.

4.2. A presente Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gestor, desde que comprovada a vantagem, nos termos do Decreto n.º 14/2018 de 08 de maio de 2018.

CLAUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados dos produtos, a especificação, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO I da presente ata, em ordem de classificação das propostas por item.

5.2. Nos preços registrados estão incididos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos produtos, inclusive a margem de lucro.

CLAUSULA SEXTA - DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL

6.1. Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de autonomia e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei N.º 8.666/93, inclusive às prorrogações, alterações e rescisões.

6.2. DAS ORDENS DE COMPRAS: Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicará os quantitativos.

serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade de disponibilizar recursos financeiros da Contratante.

6.2.1 - A Ordem de Compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

6.2.2 - O detentor do registro contratado deverá entregar os produtos solicitados na Ordem de Compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos serão entregues nas seguintes condições:

- No Almoxnifado da Secretaria, ou em local e endereço indicado na "Ordem de Compra";
- No prazo de no máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da "Ordem de Compra";
- No horário de 08h às 12h ou das 14h às 17h.

6.2.3 - O aceite dos produtos pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vi de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto produtos entregues.

6.2.4 - Os produtos devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes na proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

6.2.5 - Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas Fatura e Nota Fiscal.

6.2.6 - Para o fornecimento objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do Município de Ibicuitinga, com endereço na Rua Edval Maia da Silva, 16, Centro Ibicuitinga-CE, inscrito no CNPJ sob o nº 12.461.646/0001-55.

6.2.7 - No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na Ata de Registro de Preços, na ordem de compra e na proposta vencedora a administração se recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.3 - Os produtos licitados contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos deste instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda as normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento pelo órgão interessado;
- aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco) cento do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- a entrega dos produtos devem se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do município.

7. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

7.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento, inclusive a margem de lucro.

7.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado mensalmente, conforme entrega dos produtos, segundo as ordens de compras expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do Contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

7.2.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste sub item, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor através de cheque nominal.

7.3 - **REAJUSTE:** Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

7.4 - **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajuste

ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alça econômica exaustiva e extra contratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e ter a retribuição da Administração para a justa remuneração dos produtos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

7.4.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

7.4.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

7.4.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas e preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

7.4.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Ibicuitinga.

7.5. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.7. Para cada Ordem de Compra, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

7.8. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

7.9. Sem o pagamento, o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implacitação definitiva dos produtos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I.

8.2. Entregar os produtos solicitados em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra, No Armazém da Prefeitura Municipal ou em local e endereço indicado na "Ordem de Compra", observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, tributos, quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato, e ainda:

a) reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

d) a entrega dos produtos devem se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços municipais;

8.3. No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas edital, na Ata de Registro de Preços/Contrato, na ordem de compra e na proposta vencedora a administração recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

8.4. manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.5. assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução do fornecimento;

8.6. indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões/providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8.7. respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.



8.8. substituir em qualquer tempo e sem qualquer onus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Termo de referência, no Edital ou na Proposta Contratada;

8.9. manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com cracha suscrita pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;

8.10. manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habitação e qualificação exigidas no Edital relativo a licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666 que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

8.11. toda e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em o bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais d judicialis, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

8.12. o fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa;

8.13. a ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

9.2. Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;

9.3. Indicar na Ordem de Compra, o local e horário em que deverão ser entregues os produtos;

9.4. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega dos produtos desde que observadas as normas de segurança.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DA ATA

10.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e as disposições do Decreto Municipal nº. 14/2018 de 08 de maio de 2018.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1. Pelo MUNICÍPIO:

a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) quando o Fornecedor não assinar o contrato no prazo estabelecido;

d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93;

f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Compra decorrente deste Registro;

11.1.2. Pelo FORNECEDOR

a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei Federal 8.666/93;

11.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações;

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata;

11.4. No caso de ser ignorado, o certo ou inexistente o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação em diário oficial ou em jornal de grande circulação, pelo menos uma vez, considerando cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.



- 11.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de Ordem de Compra emitida.
- 11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.
- 11.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou susinar o pagamento das futuras, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

- 12.1 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, o retardamento da execução do fornecimento, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar a execução do fornecimento, comportar-se de modo indóneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Ibicuitinga/CE será descredenciado no Cadastro do Município Ibicuitinga - CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e demais cominações legais:
- 12.1.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação no caso de:
- a) recusar em celebrar Ata de Registro de Preços ou contrato quando regularmente convocado,
 - b) apresentar documentação falsa exigida para o certame,
 - c) não manter a proposta ou lance,
 - d) fraudar na execução do objeto,
 - e) comportar-se de modo indóneo;
- 12.1.2 - multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução do fornecimento solicitado, contados do recebimento da Ordem de Compra, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do fornecimento;
- 12.1.3 - multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do fornecimento;
- 12.2 - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução do fornecimento, desde que não carba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:
- 12.2.1 - advertência;
- 12.2.2 - multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor objeto da licitação;
- 12.3 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.
- 12.3.1 - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento que o licitante fizer jus;
- 12.3.2 - Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes;
- 12.4 - O contratado terá seu contrato cancelado quando:
- 12.4.1 - Descumprir as condições contratuais;
- 12.4.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 12.4.3 - Não aceitar reduzir o seu preço contratado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 12.4.4 - Tiver presentes razões de interesse público;
- 12.5 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo assegurada a ampla defesa e o contraditório;
- 12.5.1 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:
- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência;
 - b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibicuitinga e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura Municipal de Ibicuitinga pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 12.6 - As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666 alterada e consolidada e no instrumento convocatório;



CLÁUSULA TREZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

13.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93, será objeto de processo judicial, na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 - As despesas decorrentes das contratações que poderão advir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à(s) Secretarias, em suas rubricas orçamentárias que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA QUINZE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

15.1.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

15.1.2 - Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão eletrônico que lhe deu origem e seus anexos, propostas da empresas classificadas por item.

15.1.3 - É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

15.2 - O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei 8.666/93, alterada e consolidada.

15.3 - A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

15.4 - O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DO FORO

16.1 - O foro da Comarca de Ibicuitinga é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Ibicuitinga, Ceará, em 03 de março de 2017.

Elisleno da Nobrega Lima
ELISENIO DA NOBREGA LIMA
Ordenador de Despesas da Secretaria de Saúde
GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Maria Ivanilda de Abreu Sampaio
MARIA IVANILDA DE ABREU SAMPAIO EIRELI - ME
CNPJ: 21.810.730/0001-28
MARIA IVANILDA ABREU SAMPAIO
CPF: 756.018.183-04
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunhas:

1 NOME: *Valter Luiz de Jesus* CPF: *667.512.272-53*
2 NOME: *Fabiano* CPF: *962.624.153-7*



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 2021.03.03.01

UNIDADE GERENCIADORA

1. SECRETARIA DE SAÚDE

ORDENADOR: ELISTENIO DA NOBREGA LIMA

UNIDADES PARTICIPANTES

1. Gabinete do Prefeito

ORDENADORA: MARIA ZILDERLÂNIA DA NASCIMENTO PEREIRA

2. Secretaria de Assistência Social

ORDENADORA: VIRGINIA MENESES FREIRE

3. Secretaria de Educação

ORDENADOR: FRANCISCO RICARDO PINHEIRO NOBRE

4. Secretaria de Administração

ORDENADOR: FRANCISCO DION LENON PINHEIRO NOBRE



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 2021.03.03.01

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES

1. RAZÃO SOCIAL: MARIA IVANILDA DE ABREU SAMPAIO EIRELI - ME

CNPJ: 21.810.730/0001-28

ENDEREÇO: RUA CLOVIS PINTO, Nº 2191, BAIRRO SÃO MATEUS - CANINDE CLARA, CEP: 62.700-000.

TELEFONE: (85) 9.9774 - 7597 EMAIL: isacomercioeserviços@yahoo.com

REPRESENTANTE: MARIA IVANILDA ABREU SAMPAIO

CPF: 756.018.183-04

BANCO: BRASH

AGENCIA: 1035-9

CONTA CORRENTE: 38.548-4



IBRUI: JA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 2021.03.03.01

REGISTRO DE PREÇO
ESPECIFICAÇÃO DO ITEM, QUANTITATIVOS E EMPRESA FORNECEDORA

DATA: 03 DE MARÇO DE 2021

Este documento é parte integrante da ata de registro de preços N.º 2021.03.03.01, celebrada entre o município de Ibicuitinga e as empresas cujos preços estão a seguir registrados por item, em face a realização do Pregão eletrônico n.º 0502.01-2021-SRP-PE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE GRAFICO DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE IBICUITINGA-CE.

RAZÃO SOCIAL: MARIA IVANILDA DE ABREU SAMPAIO EIRELI - ME

CNPJ: 21.810.730/0001-28

ENDEREÇO: RUA CLOVIS PINTO, N.º 2191, BAIRRO SÃO MATEUS - CANINDE - CEARÁ, CEP 62.700-000

TELEFONE: (85) 9.9774 - 7897 **EMAIL:** tsacomerciosserviços@yahoo.com

REPRESENTANTE: MARIA IVANILDA ABREU SAMPAIO

CPF: 756.018.183-04

BANCO: BRASILE

AGÊNCIA: 1035-9

CONTA CORRENTE: 38.548-4



LOTE 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO	COR	TIPO	MARCA	QTD	UND	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
1	Adesivo para envolvimento de veículo	M²	4 x 6		ISA	369	M²	RS93,86	RS 34.634,34
2	Adesivo perfurado para envolvimento de veículo	M²	4 x 0		ISA	129	M²	RS68,44	RS 8.828,76
3	Adesivo personalizado	M²	4 x 0		ISA	121	M²	RS61,28	RS 7.414,88
4	Agenda personalizada em capa dura - confecção impressão e encadernação em espiral - 196 folhas	140 x 207 mm	4 x 0	Folhas internas Papel Offset 70 g/m²	ISA	218	UND	RS41,64	RS 9.077,52
5	Album de Gestante com 106 fotos	10 x 15 cm	4 x 4	Couche 120 gr	ISA	75	UND	RS60,08	RS 4.506,60
6	Atestado Medico	10 x 15 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	450	BL C/100	RS11,45	RS 5.152,50
7	Banner em Lona colorida	M²	5 x 0	Lona	ISA	136	UND	RS65,30	RS 8.880,80
8	Boletim de produção diario de atendimento	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	563	BL C/100	RS10,72	RS 6.035,36
9	Boletim de Reconhecimento - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	45	BL C/100	RS10,46	RS 470,70
10	Boletim diario de doses aplicadas - DT dapla adulto	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS17,28	RS 259,20
11	Boletim diario de doses aplicadas - DT/DTPA gestante	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	8	BL C/100	RS9,15	RS 73,20
12	Boletim diario de doses aplicadas - DTP triphce bacteriana	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS14,96	RS 224,40
13	Boletim diario de doses aplicadas - Hep A	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	8	BL C/100	RS16,93	RS 87,44
14	Boletim diario de doses aplicadas - Hep B	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS21,52	RS 322,80
15	Boletim diario de doses aplicadas - meningocococa conjugada C	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS19,86	RS 297,90
16	Boletim diario de doses aplicadas - Pentavalente (DTP Hib/Hib)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS18,19	RS 272,85
17	Boletim diario de doses aplicadas - Pneumococica	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS16,79	RS 250,50
18	Boletim diario de doses aplicadas - Rotavírus	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS9,81	RS 147,15
19	Boletim diario de doses aplicadas - Varicela	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	8	BL C/100	RS13,69	RS 109,52
20	Boletim diario de doses aplicadas - VIP VOP	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	BL C/100	RS9,50	RS 142,50
21	boletim em Vial ensaio fundamental	2x28cm	1 x 2	Papel offset 75 gr	ISA	1875	UND	RS1,52	RS 2.850,00
22	boletim em Vial ensaio infantil	2x28cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	175	UND	RS9,47	RS 176,25



INGA

25	Boletim Prod Ambulatorial (BPA) - Individual Boletim Prod Ambulatorial (BPA)- Consolidado	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	563	BL C 100	RS15,14	RS 8.523,82
26	Cartão de Cadastro Sanitário - Vig. Sanitário	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	563	BL C 100	RS14,89	RS 8.383,07
27	Capa para Processo - Fundo Geral	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel offset 120 gr	ISA	1500	UND	RS3,99	RS 5.985,00
27	Capa para Processo - Secretaria da Assistência Social	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	3750	UND	RS0,48	RS 1.800,00
28	Capa para Processo - Secretaria de Educação	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	1500	UND	RS0,71	RS 1.065,00
29	Capa para Processo - Secretaria de Saúde	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	3750	UND	RS0,74	RS 2.775,00
30	Capa para Processo - Secretaria de Educação	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	3750	UND	RS0,68	RS 2.550,00
31	Cartão de Controle da Farmácia - Hipertensão e Diabete	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	4500	UND	RS1,09	RS 4.900,00
32	Cartão de Acompanhamento do Pré Natal	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1500	UND	RS1,02	RS 1.530,00
33	Cartão de Acompanhamento de Prevenção Ginecológica	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1500	UND	RS7,60	RS 11.400,00
34	Cartão de Acompanhamento de Prevenção Ginecológica	21 x 31 cm	4 x 4	Papel offset 120 gr	ISA	750	UND	RS0,40	RS 300,00
35	Cartão de Atendimento de Consulta	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	3750	UND	RS0,45	RS 1.687,50
36	Cartão de Atendimento de Acompanhamento de Fisioterapia	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	3750	UND	RS0,48	RS 1.800,00
37	Cartão de Cadastro da Assist. Farmacêutica	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1500	UND	RS0,31	RS 465,00
38	Cartão de Controle de Estoque Medicamento - Febra de Primavera	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	3775	UND	RS0,76	RS 2.565,00
39	Cartão de Planejamento Familiar	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1500	UND	RS0,86	RS 1.290,00
40	Cartão de Vacinação (carta a rava Anual)	21 x 7,5 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	225	UND	RS0,38	RS 85,50
41	Cartão de visita com veniz localizada	85 X 56 mm	4 x 4	Papel couche 300g	ISA	3002	UND	RS0,57	RS 1.711,14
42	Cartão de Visita domiciliar do Ag De Educação	12 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	1500	UND	RS0,39	RS 585,00



	Cartão do Hipertenso e Diabético	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	3750	UND	R\$0,78	R\$ 2.925,00
	Cartaz	29,7 x 42 cm	4 x 0	Papel offset 180 gr	ISA	3189	UND	R\$4,18	R\$ 13.330,02
	Cartaz	29,7 x 42 cm	4 x 0	Papel offset 120 gr	ISA	98	UND	R\$3,78	R\$ 370,44
	Cartaz	40 x 60 cm	4 x 0	Papel couche 150g	ISA	1200	UND	R\$0,95	R\$ 1.140,00
	Certificado grande	21 x 31 cm	4 x 0	Couche 120 gr	ISA	901	UND	R\$3,13	R\$ 2.820,13
	Certificado pequeno	15 x 21 cm	4 x 0	Couche 120 gr	ISA	1763	UND	R\$2,66	R\$ 4.689,58
	Certificados	22 x 32 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	600	UND	R\$2,10	R\$ 1.260,00
	Centro de Qualidade da Água	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	16	Bt C 100	R\$4,25	R\$ 68,48
	Controle da Qualidade da Carne	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	16	Bt C 100	R\$5,92	R\$ 94,72
	Controle de Distribuição de Sais p Reorientação Diária	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	53	Bt C 100	R\$8,49	R\$ 449,97
	Controle de Fosteque	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	45	Bt C 100	R\$10,40	R\$ 468,00
	Converte	15 x 21 cm	1 x 1	Couche 120 gr	ISA	2925	UND	R\$2,38	R\$ 6.961,50
	Cacha Colorido e Cordão Liso cor Azul	0,80x0,54 cm	4 x 0	PVC	ISA	428	UND	R\$12,24	R\$ 5.238,72
	Cacha para esentos		4 x 0	Papel couche 250g	ISA	225	UND	R\$2,34	R\$ 526,50
	Diário de Atendimento - Recepção - CRAS	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	750	UND	R\$5,90	R\$ 4.425,00
	Diário de Atendimento Social e Psicologia	22 x 31 cm	5 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	4	Bt C 100	R\$8,46	R\$ 33,84
	Diário de classe com 38 paginas impressão de frente e verso	Capa 52 x 37x, Miolo 55 x 32 cm	1 x 1	capa papel offset 180g, miolo Papel offset 75 gr	ISA	3375	UND	R\$22,88	R\$ 77.230,00
	Envelope Timbrado Branco - 16 x 23	16 x 23 cm	4 x 0	Papel 120 gr	ISA	3150	UND	R\$0,95	R\$ 2.992,50
	Envelope Timbrado Branco - 11,5 x 23	11,5 x 23 cm	4 x 0	Papel 120 gr	ISA	2625	UND	R\$0,23	R\$ 603,75
	Envelope Timbrado Branco - 26 x 36	26 x 36 cm	4 x 0	Papel 120 gr	ISA	3675	UND	R\$1,24	R\$ 4.557,00
	Fecha Assistencia Medica Samarita - 706	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	38	Bt C 100	R\$5,55	R\$ 210,90
	Fecha de Arameses -	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	68	Bt C 100	R\$12,62	R\$ 858,16
	Fecha de Atendimento a mulher	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	188	Bt C 100	R\$17,01	R\$ 3.197,88
	Fecha de Atendimento Diário	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	360	Bt C 100	R\$12,59	R\$ 4.500,00
	Fecha de avaliação de desempenho profissional	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 56 gr	ISA	900	UND	R\$9,88	R\$ 8.892,00
	Fecha de cadastro da gestante	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	90	Bt C 100	R\$11,64	R\$ 992,60



92	Fecha E S L S De Atendimento Individual	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	600	BL C/100	R\$12,45	R\$ 7.479,00
93	Fecha E S L S De Atendimento Odontológico	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	450	BL C/100	R\$17,96	R\$ 8.082,00
94	Fecha E S L S De Atividades Coloredas	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	450	BL C/100	R\$9,03	R\$ 4.063,50
95	Fecha E S L S De Marcadores de Consumo Alimentar	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C/100	R\$14,23	R\$ 2.134,50
96	Fecha E S L S De Procedimientos	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	263	BL C/100	R\$13,52	R\$ 3.555,76
97	Fecha E S L S De visita domiciliar e territorial	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	450	BL C/100	R\$12,45	R\$ 5.616,00
98	Foldeer Instrucional	21 x 31 cm	4 x 0	Papel couche 120 gr	ISA	3525	END	R\$0,37	R\$ 1.304,25
99	Folha consolidado de realização dos Testes Rápidos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	76	BL C/100	R\$7,93	R\$ 602,68
100	Folha de frequência	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C/100	R\$9,42	R\$ 1.415,00
101	Folha de Trabalho de calzação dos Testes Rápidos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1875	BL C/100	R\$7,60	R\$ 14.250,00
102	Formulario diario de atividade FPPCH	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	23	BL C/100	R\$12,92	R\$ 297,16
103	Formulario diario de Atividades do Agente de Fodermis	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	60	BL C/100	R\$9,03	R\$ 541,80
104	Gerenciador de ambiente ambulatorial (GAM)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	23	BL C/100	R\$9,03	R\$ 207,69
105	Historico escolar, cor papel offset 150g	21,5 x 21,5 cm	1 x 1	Papel offset 150 gr	ISA	600	END	R\$0,74	R\$ 444,00
106	Impressão colarada				ISA	1125	END	R\$1,36	R\$ 1.530,00
107	Impressão de contêgão de apostilas, colaradas, cursos e ou eventos escolares fundamental I, com 50 paginas, com encadernação em espiral	21 x 30 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	263	END	R\$14,89	R\$ 3.916,07
108	Impressão de contêgão de apostilas colaradas, cursos e ou eventos escolares fundamental I, com 50 paginas, com encadernação em espiral	21 x 30 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	225	END	R\$12,35	R\$ 2.778,75



CGA

Impressão de cartação de apostilas coloridas cursos eou eventos escolares infantil, com 50 páginas, com encadernação em espiral		21 x 30 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	210	E/ND	RS12,35	RS 2.503,50
119	Impressão de ficha individual do aluno	22 x 32 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	1875	E/ND	RS0,76	RS 1.425,00
111	Impressão em plástico adesivo	Mf	4 x 0		ISA	12	Mf	RS30,58	RS 438,96
112	Impressão papel adesivo	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	75	E/ND	RS4,19	RS 314,25
113	Kit para encadernação capa e verso branco colorida espiral tamanho A4				ISA	271		RS34,39	RS 9.319,69
114	Laudo de Inspeção Sanitária folha auto copiativas e bloco numerado (2 VIAS)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	15	Bl C/100	RS21,38	RS 320,70
115	Laudo de Solicitação de Medicamento LME	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	53	Bl C/100	RS9,62	RS 509,86
116	Laudo do Diagnóstico Teste Rápido HIV	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	53	Bl C/100	RS13,76	RS 729,28
117	Laudo do Diagnóstico Teste Rápido Sífilis	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	376	Bl C/100	RS5,67	RS 2.131,92
118	Laudo p' Solicit. Aux. De Proced. Ambulatorial - APAC	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	113	Bl C/100	RS12,45	RS 1.406,85
119	Ordem de Compra	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	248	Bl C/100	RS8,82	RS 2.187,36
120	Panfletos Diversos	210 x 148 mm	4 x 0	Couche 120 gr	ISA	3000	E/ND	RS0,43	RS 1.290,00
121	Panfletos para campanhas de informação de eventos	15 x 21 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1201	E/ND	RS0,48	RS 576,48
122	Papel Ofício A4 - Lembrete	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	231	RE/MA	RS28,72	RS 6.634,52
123	Pasta do abeto, vinhada e calbas	33 x 40 cm	1 x 1	Papel Cartolina 180g	ISA	975	E/ND	RS3,11	RS 3.060,25
124	Pasta em papel Triplex 250g em plastificada com bolso	42,7 x 9,47 cm	4 x 4	Papel Triplex 250g	ISA	2402	E/ND	RS2,38	RS 5.716,76
125	Placa tipo tira magnética para identificação de veículo	Mf	4 x 0		ISA	153	Mf	RS12,54	RS 1.918,62
126	Placas Diversas p. Identificação	Mf	4 x 0	PVA	ISA	170	Mf	RS32,01	RS 5.439,79
127	Panfletos para divulgação de campanhas e eventos	15 x 21 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	11250	E/ND	RS0,29	RS 3.262,50
128	Planilha de Monitoramento das Diarreias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	38	Bl C/100	RS9,01	RS 345,14



IBI... A

130	Planilha de registro de nascidos vivos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	8	BL C100	RS12,85	RS 102,64
130	Planilha de registro de óbitos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	8	BL C100	RS11,09	RS 88,72
131	Planilha de Saúde Sexual e Reprodutiva	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	12	BL C100	RS10,35	RS 123,96
132	Planilha Mensal das Atividades de Teste Rápido	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	23	BL C100	RS14,56	RS 334,88
133	Plano Terapêutico de Tratamento do Paciente Obs. 24.00 HS	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	69	BL C100	RS14,41	RS 864,60
134	Prontuário da Família	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C100	RS15,29	RS 2 280,00
135	Prontuário da Otorrinologia	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	75	BL C100	RS12,47	RS 935,25
136	Receptuario - Hipertensão e Diabético	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1875	BL C100	RS13,32	RS 24 975,00
137	Receptuario Médico Comum	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	4500	BL C100	RS5,86	RS 26 370,00
138	Receptuario de Controle Especial - 2 vias	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	4875	BL C100	RS10,41	RS 50 748,75
139	Receptuario de Controle Especial - 2 vias - folha autocopiativa	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	750	BL C100	RS10,41	RS 7 807,50
140	Receptuario Médico Comum- 2 vias - folha autocopiativa	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1875	BL C100	RS5,86	RS 10 987,50
141	Registro Básico de Controle de Pendencia Operacional - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	30	BL C100	RS11,85	RS 355,50
142	Registro de Atendimento coletivo - SCFY	23 x 31 cm	6 X 0	Papel offset 75 gr	ISA	376	UND C100	RS0,29	RS 109,04
143	Relatório de Acompanhamento - (RAS)	21 x 31 cm	4 X 0	Papel offset 75 gr	ISA	750	UND C100	RS11,32	RS 8 490,00
144	Relatório de Avaliação dos Indicadores dos ACS - PMA 2 - Avaliação do PSF	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	23	BL C100	RS14,25	RS 327,75
145	Requisição de carne Frigorífico - (oto do utero)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	278	BL C100	RS16,25	RS 4 517,50
146	Requisição de Maternidade	25 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	263	BL C100	RS7,51	RS 1 975,13



3ICUITINGA



Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total					
148	Requisição de Material	21 x 31 cm	1 x 0							
149	Resumo Semanal de Captura	21 x 31 cm	1 x 0							
150	Resumo Semanal do Serviço Ambiental - PNCD Eademas	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	24	Bl	C100	RS10,15	RS 243,60
151	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	20 x 30 cm	4 x 0	Barra densidade	ISA	60	Bl	C100	RS12,83	RS 769,80
152	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	30 x 40 cm	4 x 0	Barra densidade	ISA	12	Bl	C100	RS18,54	RS 222,48
153	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	10 x 15 cm	4 x 0	Barra densidade	ISA	48	Bl	C100	RS10,18	RS 458,10
154	Solidação de Exames	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	3600	UND		RS0,86	RS 2.580,00
155	Squeeze 500ml - Especificação confeccionado em Polietileno Virgem (atóxico) e flexível Tampa com excelente sistema de vedação. Personalização em silk Politeroma	500 ml	4 x 0	Polietileno Virgem (atóxico) e flexível	ISA	1500	UND		RS0,86	RS 1.290,00
156	Talão Receituário de Controle Especial - B - 1 via - Numeração - Pincete - Garatupo - blocos e 50 folhas	26 x 9,5 cm	1 x 0	Papel Super Bond 75 gr	ISA	1800	Bl	C100	RS10,14	RS 18.252,00
157	Termo de Interdição Desmeritidão - Vig Sanitária- folhas autocorriativas e bloco numerado (2 VÍAS)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	2925	UND		RS5,52	RS 16.146,00
158	Termo de Responsabilidade	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	4	Bl	C100	RS0,23	RS 56,92
159	Termo de Responsabilidade Patrocinário	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	925	Bl	C100	RS15,49	RS 14.328,25
160	Verificação de frequência escolar	21 x 31 cm	4 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	1875	UND		RS0,61	RS 1.143,75
161	Verça	21 x 31 cm	1 x 0	Papel 75 gr	ISA	80250	UND		RS0,24	RS 14.220,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1 - RS 711.661,20 (SETECENTOS E ONZE MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS)										
RS 711.661,20										



LOTE 2 - COISA RESERVADA

	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO	COR	TIPO	MARCA	QTD	UND	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	Adesivo para enfileiramento de veículo	Mf	4x0		ISA	121	Mf	R\$95,86	R\$ 11.357,06
2	Adesivo perfurado para enfileiramento de veículo	Mf	4x0		ISA	41	Mf	R\$68,44	R\$ 2.806,04
3	Adesivo Personalizada	Mf	4x0		ISA	19	Mf	R\$61,28	R\$ 2.389,92
4	Agenda personalizada em capa dura - confecção impressão e encadernação em espiral - 106 folhas	140 x 207 mm	4x0	Folhas: 060 Papel Offset 70 g/m2	ISA	69	UND	R\$41,64	R\$ 2.873,16
5	Album de fotos com 160 fotos	10 x 15 cm	4x4	Couche 120 gr	ISA	25	UND	R\$60,08	R\$ 1.502,00
6	Atestado Médico	10 x 15 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	150	Bt C 100	R\$11,45	R\$ 1.717,50
7	Barner em Lona colorida	Mf	5x0	Lona	ISA	44	UND	R\$65,30	R\$ 2.873,20
8	Boletim de produção diário de atendimento	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	187	Bt C 100	R\$10,72	R\$ 2.004,64
9	Boletim de Reconhecimento - Agente de Encemas	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	15	Bt C 100	R\$10,46	R\$ 156,90
10	Boletim diário de doses aplicadas - DT dupla adulto	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$17,28	R\$ 86,40
11	Boletim diário de doses aplicadas - DT/DTPA gestante	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	2	Bt C 100	R\$9,15	R\$ 18,30
12	Boletim diário de doses aplicadas - DTP triplic bacteriana	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$14,96	R\$ 74,80
13	Boletim diário de doses aplicadas - Hep A	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	2	Bt C 100	R\$10,95	R\$ 21,86
14	Boletim diário de doses aplicadas - Hep B	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$21,52	R\$ 107,60
15	Boletim diário de doses aplicadas - meningococosa conjugada C	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$19,86	R\$ 99,20
16	Boletim diário de doses aplicadas - Pentavalente (DTP Hib HB)	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$18,19	R\$ 90,95
17	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumococica	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$16,79	R\$ 83,50
18	Boletim diário de doses aplicadas - Rotavirus	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$9,81	R\$ 49,05
19	Boletim diário de doses aplicadas - Varicela	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	2	Bt C 100	R\$13,69	R\$ 27,38
20	Boletim diário de doses aplicadas - VIP VOP	21 x 31 cm	1x0	Papel offset 75 gr	ISA	5	Bt C 100	R\$9,50	R\$ 47,50
21	Boletim escolar ensino fundamental	29,2cm	1x1	Papel offset 75 gr	ISA	25	UND	R\$1,52	R\$ 38,00
22	Boletim escolar ensino infantil	29,2cm	1x1	Papel offset 75 gr	ISA	25	UND	R\$0,47	R\$ 11,75



Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total		
25	Cartão Prod Ambulatorial (BPA) - Individual	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	187	BL C100 R\$15,14	R\$ 2.851,08
26	Cartão Prod Ambulatorial (BPA) - Consolidado	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	187	BL C100 R\$14,89	R\$ 2.784,43
27	Cartão Sanitário - Vig Sanitário	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	500	END R\$3,99	R\$ 1.995,00
28	Cartão para Processo - Fundo Geral	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	1250	END R\$0,48	R\$ 600,00
29	Cartão para Processo - Secretaria da Assistência Social	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	500	END R\$0,71	R\$ 355,00
30	Cartão para Processo - Secretaria de Educação	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	1250	END R\$0,74	R\$ 925,00
31	Cartão para Processo - Secretaria de Saúde	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	Papel 180 gr	ISA	1250	END R\$0,68	R\$ 850,00
32	Cartão para Processo - Secretaria de Saúde - Modelo do Ministério da Saúde				ISA	1000	END R\$3,20	R\$ 3.200,00
33	Cartão Grande com data				ISA	18	END R\$75,68	R\$ 1.362,24
34	Cartão Médio				ISA	18	END R\$51,98	R\$ 935,64
35	Cartão Pequeno				ISA	18	END R\$37,64	R\$ 677,52
36	Cartão Controle da Farmácia - Finretiro e Dapetro	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	1750	END R\$0,84	R\$ 1.470,00
37	Cartão Controle da Farmácia - Medicamento Especial	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	1500	END R\$1,00	R\$ 1.500,00
38	Cartão da Gestante	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	500	END R\$1,02	R\$ 510,00
39	Cartão de Acompanhamento da Prevenção Ginecológica	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	500	END R\$7,60	R\$ 3.800,00
40	Cartão de Acompanhamento do Pré Natal	21 x 31 cm	4 x 4	Papel offset 120 gr	ISA	250	END R\$0,40	R\$ 100,00
41	Cartão de Agendamento de Consulta	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1250	END R\$0,45	R\$ 562,50
42	Cartão de Atendimento Acompanhamento de Fisioterapia	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1250	END R\$0,48	R\$ 600,00
43	Cartão de Cadastro da Assist Farmacêutica	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	500	END R\$0,31	R\$ 155,00
44	Cartão de Controle de Esquite Medicamento - Ficha de Prescrição	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	1125	END R\$0,76	R\$ 855,00
45	Cartão de Planejamento Familiar	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	500	END R\$0,86	R\$ 430,00
46	Cartão de Vacinação Contra a Gripe Anual	21 x 7,5 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	75	END R\$0,38	R\$ 28,50
47	Cartão de Vacinação com vacina Encefalito	8,5 x 55 mm	4 x 4	Papel couché 100g	ISA	608	END R\$0,57	R\$ 568,56
48	Cartão de Visita domiciliar do Ag. Dv. Endemias	12 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	500	END R\$0,39	R\$ 195,00



ID:

FINGA

47	Cartão - Hipertenso e Diabéticos	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	ISA	1250	UND	R\$0,78	R\$ 975,00
48	Cartaz	29,7 x 42 cm	4 x 0	Papel offset 180 gr	ISA	1061	UND	R\$4,18	R\$ 4434,98
49	Cartaz	29,7 x 42 cm	4 x 0	Papel offset 120 gr	ISA	32	UND	R\$3,78	R\$ 120,96
50	Cartaz	40 x 60 cm	4 x 0	Papel couche 150g	ISA	409	UND	R\$0,93	R\$ 372,00
51	Cartão grande	21 x 31 cm	4 x 0	Couche 120 gr	ISA	299	UND	R\$ 1,1	R\$ 935,87
52	Cartão pequeno	15 x 21 cm	4 x 0	Couche 120 gr	ISA	587	UND	R\$2,66	R\$ 1561,42
53	Cartão	22 x 32 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	299	UND	R\$2,10	R\$ 420,00
54	Cartão da Qualidade da Água	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	4	BL C 100	R\$4,28	R\$ 17,12
55	Cartão da Qualidade da Carne	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	4	BL C 100	R\$5,92	R\$ 23,68
56	Cartão de Distribuição de Sais p/ Reidratação Oral	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	17	BL C 100	R\$8,49	R\$ 144,33
57	Cartão de Esquete	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	65	BL C 100	R\$10,40	R\$ 156,00
58	Cartão	15 x 21 cm	1 x 1	Couche 120 gr	ISA	975	UND	R\$1,38	R\$ 2390,50
59	Cartão Colorido e Cordão Lisa cor Azul	0,86x0,54 cm	4 x 0	PVC	ISA	142	UND	R\$12,24	R\$ 1738,08
60	Cartão para eventos		4 x 0	Papel couche 250g	ISA	75	UND	R\$2,34	R\$ 175,50
61	Cartão de Atendimento - Recepção - C.R.A.S	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	250	UND	R\$5,90	R\$ 1475,00
62	Cartão de Atendimento Social e Psicologia	22 x 31 cm	5 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1	BL C 100	R\$8,46	R\$ 8,46
63	Cartão de classe com 38 paginas impressão de frente e verso	37x 52 x 55 x 32 cm	1 x 1	capa papel offset 180g mocho Papel offset 75 gr	ISA	1125	UND	R\$22,88	R\$ 25740,00
64	Envelope Emborado Branco - 16 x 23	16 x 23 cm	4 x 0	Papel 120 gr	ISA	1050	UND	R\$0,94	R\$ 907,50
65	Envelope Emborado Branco - 11,5 x 23	11,5 x 23 cm	4 x 0	Papel 120 gr	ISA	875	UND	R\$0,23	R\$ 201,25
66	Envelope Emborado Branco - 26 x 30	26 x 30 cm	4 x 0	Papel 120 gr	ISA	1225	UND	R\$1,24	R\$ 1519,00
67	Cartão Assistência Médica Santarosa - 70x0	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	12	BL C 100	R\$5,55	R\$ 66,60
68	Cartão de Anamnese -	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	22	BL C 100	R\$12,62	R\$ 277,64
69	Cartão de Atendimento a mulher	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	62	BL C 100	R\$17,01	R\$ 1054,62
70	Cartão de Atendimento Diário	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	120	BL C 100	R\$12,59	R\$ 1500,00
71	Cartão de avaliação de desempenho profissional	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 50 gr	ISA	300	UND	R\$9,88	R\$ 2964,00
72	Cartão de cadastro da gestante	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	30	BL C 100	R\$11,04	R\$ 331,20



IBIC NGA

	Fecha de consulta a puérpera	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	30	BL C100	RS9,03	RS 270,90
	Fecha De Controle de Parto	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	7	BL C100	RS5,89	RS 41,23
75	Fecha de Evolução	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	250	BL C100	RS10,17	RS 2 542,50
76	Fecha de Monitoreamento e Avaliação do pré-Natal Parto Puérpero e Criança	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	25	BL C100	RS13,40	RS 335,00
77	Fecha de Notificação Computorizada diversas	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	12	BL C100	RS8,36	RS 100,32
78	Fecha de Notificação de Agravo - doencalho Positivo e Larvas de AEDES AEGYPTI - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	10	BL C100	RS14,77	RS 147,70
79	Fecha de Notificação de Intussusção - Vag Santarua- folhas auto copiantes e bloco numerado (2 VIAS)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	5	BL C100	RS10,55	RS 52,75
80	Fecha de Perinatol - Ambulatorio	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	62	BL C100	RS15,30	RS 948,60
81	Fecha de prateleta	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 120 gr	ISA	975	END	RS0,71	RS 692,25
82	Fecha de Pronto Atendimento	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	ISA	500	BL C100	RS12,85	RS 6 415,00
83	Fecha de puercultura	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	25	BL C100	RS20,45	RS 510,75
84	Fecha de Referencia e Contra referencia	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	400	BL C100	RS11,92	RS 4 768,00
85	Fecha de Registro Geral da Fisioterapia	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	10	BL C100	RS4,75	RS 47,50
86	Fecha de Requisição de Materiais	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	110	BL C100	RS7,73	RS 850,30
87	Fecha de Visita Domiliar - Agente de Endemias	16 x 15 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	10	BL C100	RS7,40	RS 74,00
88	Fecha de visita domiciliar a mãe e ao RN	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	5	BL C100	RS9,81	RS 49,05
89	Fecha E S/S Cadastro Domiciliar	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C100	RS15,55	RS 2 332,50
90	Fecha E S/S Cadastro Individual	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C100	RS12,25	RS 1 842,00



IBICUI 3A

93	Fecha E S L S De Atendimento Individual	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	200	BL C/100	RS12,45	RS 2.490,00
94	Fecha E S L S De Atendimento Coletivo	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C/100	RS17,96	RS 2.694,00
95	Fecha E S L S De Atividade coletiva	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C/100	RS9,03	RS 1.354,50
96	Fecha E S L S De Marcadores de Consumo alimentar	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	50	BL C/100	RS14,23	RS 711,50
97	Fecha E S L S De Procedimientos	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	87	BL C/100	RS13,52	RS 1.176,24
98	Fecha E S L S De visita domiciliar e territorial	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	150	BL C/100	RS12,48	RS 1.872,00
99	Folder Instrucional	21 x 31 cm	4 x 0	Papel couché 120 gr	ISA	1175	UND	RS6,37	RS 454,75
100	Folha consolidado de realização dos Testes Rápidos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	24	BI C/100	RS7,93	RS 190,32
101	Folha de frequência	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	50	BI C/100	RS9,42	RS 471,00
102	Folha de matrícula	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	625	BI C/100	RS7,60	RS 4.750,00
103	Folha de Trabalho de realização dos Testes Rápidos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	24	BI C/100	RS15,93	RS 382,32
104	Formulário diário de atividade IPECM	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	7	BI C/100	RS12,92	RS 90,44
105	Formulário diário de Atividades do Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	26	BI C/100	RS9,03	RS 180,60
106	Gerenciador de ambiente ambulatorial (GAA)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	7	BI C/100	RS9,03	RS 63,21
107	Histórico escolar cor papel offset 150g	31 x 21,5 cm	1 x 1	Papel offset 150 gr	ISA	200	UND	RS0,74	RS 148,00
108	Impressão cobrinda				ISA	575	UND	RS1,36	RS 510,00
109	Impressão de confecção de apostilas cobrinda cursos e ou eventos escolares fundamental I com 50 paginas com encadernação em espiral	21 x 30 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	87	UND	RS14,89	RS 1.295,43
110	Impressão de confecção de apostilas cobrinda cursos e ou eventos escolares fundamentais II com 50 paginas com encadernação em espiral	21 x 30 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	75	UND	RS12,35	RS 926,25



IBICUITA



Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
110	Impressão de confecção de apostilas coloridas cursos e ou eventos escolares infantil, com 50 paginas, com encadernação em espiral	21 x 30 cm	4 x 0	ISA 70	UND R\$12,35 R\$ 864,50
111	Impressão de ficha individual do aluno	22 x 32 cm	1 x 1	ISA 625	UND R\$0,76 R\$ 475,00
112	Impressão em plastico adesivo	M-	4 x 0	ISA 3	M R\$36,58 R\$ 109,74
113	Impressão papel adesivo	21 x 31 cm	4 x 0	ISA 25	UND R\$4,19 R\$ 104,75
114	Kit para encadernação capa e verso, branco colorida, espiral, tamanho A4			ISA 89	R\$34,39 R\$ 3.060,71
115	Laudo de Inspeção Sanitária folha auto copiativas e bloco numerado (2 VIAS)	21 x 31 cm	1 x 0	ISA 5	BL R\$21,58 R\$ 106,90
116	Laudo de Solicitação de Medicamento LAMB	21 x 31 cm	1 x 0	ISA 17	BL R\$9,62 R\$ 163,54
117	Laudo do Diagnostico Teste Rapido HIV	15 x 21 cm	1 x 0	ISA 17	BL R\$13,76 R\$ 233,92
118	Laudo do Diagnostico Teste Rapido Sifilis	15 x 21 cm	1 x 0	ISA 124	BL R\$5,67 R\$ 703,08
119	Laudo P. Solicia Aut De Proced Ambulatorial - APAC	21 x 31 cm	1 x 0	ISA 37	BL R\$12,45 R\$ 460,65
120	Ordem de Compra	21 x 31 cm	1 x 0	ISA 82	BL R\$8,82 R\$ 723,24
121	Parafetos Diversos	210 x 148 mm	4 x 0	ISA 1000	UND R\$0,43 R\$ 430,00
122	Parafetos para campanhas de informação de eventos	18 x 21 cm	4 x 0	ISA 309	UND R\$0,48 R\$ 191,52
123	Papel Ofício A4 - Timbrado	21 x 31 cm	4 x 0	ISA 74	RESMA R\$28,72 R\$ 2.125,28
124	Pasta de alano, virada e e abas	63 x 40 cm	1 x 1	ISA 125	UND R\$3,11 R\$ 388,75
125	Pasta em papel Triplex 28g em plastificada com bolso	42,2 x 0,47 cm	4 x 4	ISA 706	UND R\$2,38 R\$ 1.800,24
126	Placa tipo lina magnetico para identificação de veículo	M-	4 x 0	ISA 47	M R\$12,4 R\$ 589,38
127	Placas Diversas p. Identificação	M-	4 x 0	ISA 56	M R\$32,61 R\$ 1.797,56
128	Parafetos para divulgação de campanhas e eventos	15 x 21 cm	4 x 0	ISA 1750	UND R\$0,29 R\$ 1.087,50
129	Parafetos para divulgação de campanhas e eventos	21 x 31 cm	1 x 0	ISA 12	BL R\$9,65 R\$ 108,76



130	Planilha de registro de nascidos vivos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	2	BL C100	RS12,85	RS 25,66
131	Planilha de Saúde Sexual e Reprodutiva	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	2	BL C100	RS11,09	RS 22,18
132	Planilha Mensal das Atividades de Teste Rápido	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	7	BL C100	RS10,35	RS 30,99
133	Plano Terapêutico de Tratamento do Paciente Obs. 24 (9) HS	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	20	BL C100	RS14,56	RS 164,92
134	Promtuario de Família	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	50	BL C100	RS14,41	RS 288,20
135	Promtuario de Odontologia	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	25	BL C100	RS15,26	RS 760,00
136	Receituário - Hipertensão e Diabético	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	625	BL C100	RS12,47	RS 311,75
137	Receituário Médico Comum	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1500	BL C100	RS13,32	RS 8 325,00
138	Receituário de Controle Especial - 2 vias	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1625	BL C100	RS5,85	RS 8 760,00
139	Receituário de Controle Especial - 2 vias - folha autooperativa	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	250	BL C100	RS10,41	RS 16 916,25
140	Receituário Médico Comum - 2 vias - folha autooperativa	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	625	BL C100	RS10,41	RS 16 916,25
141	Registro Básico de Controle de Pendência Operacional - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	10	BL C100	RS5,86	RS 3 662,50
142	Registro de Atendimento coativo - SCAV	21 x 31 cm	6 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	125	BL C100	RS11,85	RS 118,50
143	Relatório de Acompanhamento - CRAS	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	250	BL C100	RS0,29	RS 56,25
144	Relatório de Avaliação dos Indicadores com ACS - PMA 2 - Avaliação do PSF	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	7	BL C100	RS11,32	RS 2 830,00
145	Requisição de Exame Citopatológico - (foto do útero)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	92	BL C100	RS14,25	RS 99,75
146	Requisição de Manografia	25 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	87	BL C100	RS14,25	RS 1 495,00
					ISA	87	BL C100	RS7,51	RS 651,37



148	Requisição de Material Resumo Diário do Serviço Antivectorial - PNCD Endemias	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	8	BL C/100	R\$10,15	R\$81,20
149	Resumo Semanal de Capura Resumo Semanal do Serviço Antivectorial - PNCD Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	3	BL C/100	R\$18,54	R\$55,62
151	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	20 x 30 cm	4 x 0	Barba densidade	ISA	1000	UND	R\$0,86	R\$860,00
152	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	30 x 40 cm	4 x 0	Barba densidade	ISA	500	UND	R\$0,86	R\$430,00
153	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	10 x 15 cm	4 x 0	Barba densidade	ISA	1000	UND	R\$0,86	R\$860,00
154	Solicitação de Faxes Squeeze 50 ml - Especificação correccionado	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	600	BL C/100	R\$10,14	R\$6084,00
155	Polietileno Virgem (atoxico) e flexivel (lampa com excelente sistema de vedação Personalização em silk Policromia	500 ml	4 x 0	Polietileno Virgem (atoxico) e flexivel	ISA	975	UND	R\$5,52	R\$5382,00
156	Talão Receituário de Controle Especial - B - 1 via - Numeração - Picare - Erampo - Biscoos e 50 folhas	26 x 9,5 cm	1 x 0	Papel Super Bond 75 g	ISA	74	BL C/50	R\$9,05	R\$668,22
157	Termo de Interdição Desinterdição - Arg Sanitaria- folhas autocopiantes e bloco numerado (2 Vias)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	5	BL C/100	R\$7,80	R\$39,00
158	Termo de Responsabilidade	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	1	BL C/100	R\$9,25	R\$9,25
159	Termo de Responsabilidade Patrimônio	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	ISA	307	BL C/100	R\$15,49	R\$4758,45
160	Verificação de rendimento escolar	21 x 31 cm	4 x 1	Papel offset 75 gr	ISA	625	UND	R\$0,61	R\$381,25
161	Verov	21 x 31 cm	1 x 0	Papel 75 gr	ISA	19750	UND	R\$0,24	R\$4740,00
VALOR TOTAL DO LOTE II - R\$ 235.422,59 (DIZENTOS E TRINTA E CINCO MIL, QUATROCENTOS E VINTE E DOIS REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS)									R\$ 235.422,59



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 2021.03.01

O Município de Ibicuitinga, através da Secretaria da saúde, torna público o extrato da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 2021.03.03.01 resultantes do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0502.01-2021.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DA SAUDE

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE GRÁFICO DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA.

VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R\$ 947.083,79 (novecentos e quarenta e sete mil, oitenta e três reais e setenta e nove centavos).

CONTRATADAS: MARIA IVALNILDA DE ABREU SAMPAIO FIRELI - ME através de sua representante Maria Ivalmilda de Abreu Sampaio.

ASSINA PELA CONTRATANTE: ELISTENIO DA NOBREGA LIMA: Ordenador de Despesas da Secretaria da Saúde.

DATA DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 03 DE MARÇO DE 2021

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 12 (doze) meses

Ibicuitinga- CE, 03 DE MARÇO DE 2021.

Elistenio da Nobrega Lima
ELISTENIO DA NOBREGA LIMA
Ordenador de Despesas da Secretaria de Saúde
Órgão Gerenciador