



## RESULTADO PROVA DE CONCEITO

A Secretaria Municipal de Educação de Trairi-CE, vem informar a este setor de Licitação que a empresa WELLINGTON MOREIRA CÉSAR-ME ora vencedora da concorrência pública nº 2022.02.11.001, na data de 07/06/2022 às 15:00h apresentou de forma satisfatória a Demonstração Técnica de todas as funcionalidades previstas no Termo de Referência.

### LISTA DE CHECAGEM DE ADERÊNCIA

| MÓDULO 1 : ACADÊMICO -  GESTÃO DE ALUNOS  |   | Atende | Não Atende | Justificativa |
|---|---|--------|------------|---------------|
| 1.1                                       | Cadastro de Alunos                                      | X      |            |               |
| 1.2                                       | Matrículas  | X      |            |               |
| 1.3                                       | Rematrículas Individual ou em Lote                      | X      |            |               |
| 1.4                                       | Controle de Alunos por série etapa turno turma e c      | X      |            |               |
| 1.5                                       | Cadastro de Jornada Ampliada (Contra Turno)             | X      |            |               |
| 1.6                                       | Acompanhamento do Busca Ativa                           | X      |            |               |
| 1.7                                       | Enturmação  | X      |            |               |
| 1.8                                       | Cadastro de Reserva                                     | X      |            |               |
| 1.9                                       | Histórico Escolar                                       | X      |            |               |
| 1.10                                      | Remanejamentos  | X      |            |               |
| 1.11                                      | Transferência entre Escolas da Rede Municipal           | X      |            |               |
| 1.12                                      | Quadro de Matrículas                                    | X      |            |               |
| 1.13                                      | Rematrículas Individual ou em Lote                      | X      |            |               |
| 1.14                                      | Acompanhamento de Distorções Idade x Série              | X      |            |               |
| 1.15                                      | Ocorrências   | X      |            |               |
| 1.16                                      | Cadastro de Benefícios Sociais                          | X      |            |               |
| 1.17                                      | Deficiências e Laudos                                   | X      |            |               |
| 1.18                                      | Cadastro de Vacinas                                     | X      |            |               |
| 1.19                                      | Controle de vacinação do aluno                          | X      |            |               |
| 1.20                                      | Cadastro de Comorbidades                                | X      |            |               |
| 1.21                                      | Abertura e Encerramento do Ano Letivo                   | X      |            |               |
| 1.22                                      | Declaração Escolar                                      | X      |            |               |
| 1.23                                      | Ficha do Aluno  | X      |            |               |
| MÓDULO 1 : ACADÊMICO -  GESTÃO DE ESCOLAS |   | Atende | Não Atende | Justificativa |
| 1.24                                      | Cadastro de Escolas                                     | X      |            |               |
| 1.25                                      | Cadastro de Dependências                                | X      |            |               |
| 1.26                                      | Controle de Visitas                                     | X      |            |               |
| 1.27                                      | Cadastro de Patrimônio com controle de tombamentos      | X      |            |               |
| 1.28                                      | Georreferenciamento das escolas com localização em mapa | X      |            |               |



### LISTA DE CHECAGEM DE ADERÊNCIA

| MÓDULO 1 : ACADÊMICO -   DIÁRIO ONLINE FUNDAMENTAL E INFANTIL |                                    | Atende | Não Atende | Justificativa |
|---|------------------------------------|--------|------------|---------------|
| 1.29  | Planejamento de Aulas do Professor | X      |            |               |
| 1.30  | Registro de Atividades             | X      |            |               |
| 1.31  | Registro de Notas dos Alunos       | X      |            |               |
| 1.32  | Controle de Frequência dos Alunos  | X      |            |               |
| 1.33  | Portfólios                         | X      |            |               |
| 1.34  | Bole m On-line                     | X      |            |               |

| MÓDULO 2 : RECURSOS HUMANOS |  | Atende | Não Atende | Justificativa |
|-----------------------------|--|--------|------------|---------------|
| 2.1                         | Cadastro de Servidores Concursados Temporários Comissionados etc | X      |            |               |
| 2.2                         | Controle de Lotação  | X      |            |               |
| 2.3                         | Acompanhamento de Licenças                                       | X      |            |               |
| 2.4                         | Acompanhamento de Readaptações                                   | X      |            |               |
| 2.5                         | Geração de Contrato Temporário                                   | X      |            |               |
| 2.6                         | Ampliação e Redução de Carga Horária                             | X      |            |               |
| 2.7                         | Rescisão   | X      |            |               |
| 2.8                         | Solicitação de Auxílio Transporte                                | X      |            |               |
| 2.9                         | Elaboração do Quadro de Carências                                | X      |            |               |
| 2.10                        | Funções e Categorias de Níveis                                   | X      |            |               |
| 2.11                        | Titulações Acadêmicas  | X      |            |               |
| 2.12                        | Acompanhamento de Afastamento dos Servidores                     | X      |            |               |
| 2.13                        | Controle de Núcleo Gestor  | X      |            |               |
| 2.14                        | Controle de Frequência dos Servidores                            | X      |            |               |
| 2.15                        | Solicitação de Progressões                                       | X      |            |               |
| 2.16                        | Espelho de Lotação   | X      |            |               |



**LISTA DE CHECAGEM DE ADERÊNCIA**

| MÓDULO 3 : TRANSPORTE ESCOLAR |   | Atende | Não Atende | Justificativa |
|-------------------------------|---|--------|------------|---------------|
| 3.1                           | Controle de Documentação de Motoristas          | X      |            |               |
| 3.2                           | Acompanhamento da Validade da Habilitação       | X      |            |               |
| 3.3                           | Acompanhamento da Validade do Curso de Condutor | X      |            |               |
| 3.4                           | Controle de Documentação de Veículos            | X      |            |               |
| 3.5                           | Acompanhamento do IPVA                          | X      |            |               |
| 3.6                           | Acompanhamento da Licenciamento                 | X      |            |               |
| 3.7                           | Acompanhamento da Vistoria do Detran            | X      |            |               |
| 3.8                           | Acompanhamento da Vistoria do Tacógrafo         | X      |            |               |
| 3.9                           | Manutenções Preventivas                         | X      |            |               |
| 3.10                          | Manutenções Corretivas                          | X      |            |               |
| 3.11                          | Infrações e Colisões                            | X      |            |               |
| 3.12                          | Ocorrências                                     | X      |            |               |
| 3.13                          | Cadastro de Rota Escolar                        | X      |            |               |
| 3.14                          | Controle de Eventos (Viagens)                   | X      |            |               |

| MÓDULO 4 : ALIMENTAÇÃO ESCOLAR |                                     | Atende | Não Atende | Justificativa |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------|------------|---------------|
| 4.1                            | Sistema Multi-Estoque Centralizado) | X      |            |               |
| 4.2                            | Cadastro de Itens do Estoque        | X      |            |               |
| 4.3                            | Movimentações do Estoque            | X      |            |               |
| 4.4                            | Geração de Pedidos para as Escolas  | X      |            |               |
| 4.5                            | Cadastro de Fornecedores            | X      |            |               |
| 4.6                            | Controle de Notas Fiscais           | X      |            |               |
| 4.7                            | Gestão de Contratos                 | X      |            |               |
| 4.8                            | Controle de Empenhos                | X      |            |               |
| 4.9                            | Elaboração de Cardápio              | X      |            |               |
| 4.10                           | Controle Nutricional                | X      |            |               |



**LISTA DE CHECAGEM DE ADERÊNCIA**

| MÓDULO -   5. AVALIAÇÃO ESCOLAR |  | Atende | Não Atende | Justificativa |
|---------------------------------|--|--------|------------|---------------|
| 5.1                             | O Sistema de Avaliação Escolar deverá permitir a Secretaria Municipal de Educação identificar a capacidade e deficiências em sua rede de ensino de forma rápida e clara. O software deverá gerar relatórios e indicadores estatísticos, a partir de dados fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, através de avaliações online e ou cadernos de prova, demonstrando o rendimento por aluno, turma, escola e componente curricular. Esse sistema deverá exibir a movimentação dos alunos na rede municipal mantendo todos os históricos. Esses dados potencializam uma intervenção pedagógica, pois as aulas poderão ser planejadas a partir desses resultados; | X      |            |               |
| 5.2                             | A análise de Resultados deverá disponibilizar relatórios básicos e indicadores para consulta, impressão e ou geração de arquivos em formato .csv e/ou .xls. Os relatórios deverão contemplar no mínimo estes descritos abaixo para importação:   | X      |            |               |
| 5.3                             | Resultados por descritores específicos de cada avaliação, indicados pela Secretaria Municipal de Educação;   | X      |            |               |
| 5.4                             | Resultados por descritores dos alunos avaliados em cada escola;  | X      |            |               |
| 5.5                             | Resultados por: períodos (ano e bimestre) escolas; anos cursados; turmas; componentes curriculares; descritores, para cada relatório será exibido um indicador o qual poderá ser escolhido o tipo de gráfico com possibilidade de impressão;   | X      |            |               |
| 5.6                             | Padrão de desempenho de todos os alunos na escola selecionada, as estatísticas são calculadas como padrão de desempenho de todos os alunos dessa escola. Mostrando qual a porcentagem de alunos que se encontra em cada um dos níveis de criticidade definidos pela Secretaria Municipal de Educação;  | X      |            |               |



**LISTA DE CHECAGEM DE ADERÊNCIA**

**MÓDULO - | 5. AVALIAÇÃO ESCOLAR**

Atende

Não  
Atende

Justificativa

|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
| 5.7  | Padrão de desempenho de uma escola específica em relação às demais escolas do mesmo município. Dessa forma, você terá a referência da situação da escola selecionada em relação à rede municipal. As estatísticas são calculadas como padrão de desempenho de uma escola específica selecionada e comparada com o padrão de desempenho de todas as demais escolas do município mostrando em que nível de criticidade a escola selecionada está e qual a porcentagem específica dela dentro desse nível. | X |  |  |
| 5.8  | Relatório de provas que foram realizadas de determinado ano cursado para um determinado componente curricular. As estatísticas são calculadas como padrão de desempenho do aluno em cada prova encontrada.  | X |  |  |
| 5.9  | Realizar comparações entre períodos (ano e bimestre) escolas anos cursados, turmas componentes curriculares descritores.  | X |  |  |
| 5.10 | Resultado padrão de desempenho de todas as provas agrupadas por bimestre que foram realizadas nesse ano inteiro de determinado ano cursado, para um determinado componente curricular. As estatísticas são calculadas como padrão de desempenho de aluno em cada prova encontrada agrupando todas as provas do bimestre.  | X |  |  |
| 5.11 | Classificação das escolas dos resultados por períodos (ano bimestre) escolas, componentes curriculares descritores;   | X |  |  |
| 5.12 | Visualização das respostas escolhidas pelos alunos por prova destacando os descritores usados em cada questão para análise do grau de dificuldade do aluno diante da turma.   | X |  |  |

Após apresentação do produto, a equipe constatou que todos os módulos estão em conformidade com os requisitos constantes no anexo I, o qual trata o termo de referência do edital.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*